

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI:**

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede C.U.C. presso il Comune di Vimodrone: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 MEDIANTE R.D.O. SU MEPA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DURATA MESI SEI DEL COMUNE DI VIMODRONE (MI). - CIG: 67135726DF

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura di Rdo da svolgersi sulla piattaforma del mercato Elettronico del portale www.acquistinretepa.it, operata dal Rup di riferimento del Comune di Vimodrone Ing. C. Leone attraverso estrapolazione dall'elenco telematico dei fornitori del Comune di Vimodrone gestito sulla piattaforma Sintel di ARCA Lombardia ai sensi del vigente regolamento comunale in materia approvato con atto C.C. n. 16 del 30/03/2015, Codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento in oggetto, di seguito meglio specificato.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 10.00 del giorno 20/06/2016**

Premesse

Il Comune di Vimodrone ha necessità di affidare con urgenza il servizio in oggetto ai fini di provvedere all'effettuazione della manutenzione del verde pubblico sul territorio del Comune di Vimodrone per un periodo di mesi sei.

Il Comune di Vimodrone ha poi demandato alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC), l'espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito nel prosieguo del presente atto anche "Codice") con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul rapporto qualità – prezzo, previa individuazione degli operatori da invitare operata dal Comune di Vimodrone attraverso l'estrapolazione dall'elenco aperto dei fornitori gestito tramite piattaforma regionale Sintel stabilendo di stipulare il contratto in parte a corpo (mediante corresponsione di canone) ed in parte a misura.

A fronte di tutto quanto sopra, l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante, con determinazione n. 22 del 07/06/2016 esecutiva, ha dato avvio alla procedura negoziata ex art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, approvando il presente atto e gli allegati.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'acquisizione di che trattasi.

La gara si svolgerà mediante procedura di Rdo attraverso l'utilizzo del Portale degli acquisiti della pubblica amministrazione, www.acquistinretepa.it mediante lo strumento del Mercato Elettronico (MEPA), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura di RDO, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "Regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

1. Oggetto, durata ed importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del complesso delle attività riconducibili sia a prestazioni di servizi sia di lavori con prevalenza funzionale della parte "servizi" intendendosi la quota "lavori" quale accessoria allo svolgimento del servizio e relative alla manutenzione del verde pubblico comunale da svolgersi nel territorio del Comune di Vimodrone come descritto negli allegati tecnici sotto descritti per un periodo di mesi sei decorrenti dalla data di consegna del servizio.

E' prevista la possibilità di estensione delle prestazioni oggetto di affidamento nei limiti di cui al comma 12 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 ad insindacabile giudizio e facoltà dell'amministrazione; in tal caso la **durata** contrattuale prevista di mesi sei verrà ampliata di conseguenza.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni è il Comune di Vimodrone nelle zone appositamente indicate nel capitolato tecnico.

Il servizio dovrà essere espletato secondo la periodicità temporale indicata negli atti tecnici allegati alla presente lettera di invito.

L'importo complessivo posto a base di gara dell'appalto inclusi gli oneri della sicurezza interferenziali ed esclusi gli oneri fiscali ammonta ad euro **150.680,57** e si reputa che gli oneri per la sicurezza interferenziali siano pari ad euro 1.486,27.

A detto importo si potrebbe aggiungere l'importo dell'eventuale opzione facoltativa di estensione pari ad euro 30.136,11 per cui l'importo complessivo presunto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, ammonta a complessivi euro 180.816,68.

L'importo soggetto a ribasso, comprensivo del costo della manodopera stimato in euro 18.001,33 è pari ad euro **149.194,29**.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di Bilancio. Le attività svolte saranno remunerate in parte a misura ed in parte a canone come indicato negli atti di gara.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136mo periodo del Codice.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e allegati;
- Allegati tecnici progettuali costituiti da: Capitolato tecnico, DUVRI, Quadro economico, calcolo analitico spesa, planimetrie;

Il servizio sarà normato dalle disposizioni contenute nella documentazione posta a base del bando di abilitazione MEPA "Facility Mangement Urbano" integrate dalle disposizioni contenute negli atti tecnici predisposti dal Comune e dall'offerta formulata in sede di gara.

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede dell'ufficio unico operante come CUC presso il

Comune di Vimodrone **il giorno 20/06/2016 alle ore 10.30 presso la stanza n. 25 sita al primo piano del Comune di Vimodrone Via C. Battisti 54/56** o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La gara sarà condotta da apposita commissione di gara all'uopo nominata.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti selezionati dal Rup del Comune di Vimodrone e invitati alla procedura, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel prosieguo della presente lettera di invito, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45 del Codice;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45 del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 del Codice;

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice e all'articolo 92 del regolamento.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Si provvederà ad effettuare nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio

di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera c) (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1 Presa visione della documentazione di gara e dei luoghi di esecuzione del servizio.

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione nell'ambito della procedura di riferimento.

4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione "Comunicazioni" presente sul MEPA al massimo entro il **1 giorno prima** dalla scadenza del termine ultimo per l'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso l'apposita funzionalità "Comunicazioni" presente sul MEPA. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Come previsto all'atto di abilitazione al sistema MEPA *"per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema"*.

In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail.

4.3 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; le dichiarazioni **di cui agli allegati della presente lettera di invito** potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma MEPA, restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima prevista dal citato articolo e comunque non superiore a 5.000,00 euro. Le irregolarità essenziali coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui sopra si assegnerà al concorrente un termine che verrà deciso e comunque non superiore a 10 giorni perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui oltre al presente atto.

In caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali si applica quanto previsto dal citato articolo 83 del codice terzultimo, penultimo e ultimo comma.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD)

4.4 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma MEPA al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Ogni comunicazione relativa alla Rdo viene anticipata al destinatario con un messaggio personale recapitato nell'Area personale di www.acquistinretepa.it; accedendo al dettaglio del messaggio, l'utente viene indirizzato alla specifica comunicazione nell'ambito della Rdo.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante cuc@comune.vimodrone.milano.it (tel. 02.25077278/210/312), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4.5 Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con mezzi propri. Le prestazioni oggetto dell'appalto saranno remunerate in parte a misura ed in parte a canone. Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo con frequenza bimestrale posticipata per la parte a canone e sulla base degli interventi effettivamente svolti nel bimestre di riferimento per le prestazioni a misura, secondo quanto definito negli atti tecnici.

Per quanto *attiene* ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. 1. Si applica integralmente quanto previsto dall'articolo 26 ter del decreto legge 21/06/2013, n. 69, convertito con modificazioni nella Legge 09/08/2013, n. 98.

4.6 Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente procedura di Rdo. Per quanto concerne le percentuali subaffidabili si rinvia a quanto previsto dal capitolato generale allegato al di abilitazione al bando "Facility Mangement Urbano". **Il concorrente deve indicare all'atto della sottomissione dell'offerta nel MEPA i servizi o parti di essi che intende subappaltare.** In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il Comune non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

4.7 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi del Codice.

E' in ogni caso facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste.

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nella presente lettera di invito.

Si procederà alla verifica della congruità delle offerte in base a quanto previsto dal Codice e, terminato il sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta, si procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, si procederà alla **sottoscrizione del contratto** mediante scrittura privata attraverso *l'invio al soggetto aggiudicatario tramite sistema MEPA del documento di stipula generato automaticamente dal sistema che contiene i dati della Rdo predisposta e di dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva, sottoscritto digitalmente e ricaricato a sistema* dal soggetto stipulante il Rup della Rdo Ing. Christian Leone. Si considerano parte integrante e sostanziale e considerati parte dello stesso contratto seppur non materialmente allegati e che dovranno essere sottoscritte digitalmente per accettazione da parte del soggetto aggiudicatario, *il capitolato MEPA*, le condizioni generali di contratto MEPA, nonché le condizioni contenute negli allegati tecnici contenenti i dettagli e la descrizione delle prestazioni necessarie, approvate con la determina sopra richiamata, integrative rispetto al capitolato allegato al bando di abilitazione su MEPA e cui si intende far riferimento, allorquando l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace e nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia.

Data l'urgenza di esecuzione del servizio come espressa nella determinazione a contrattare si procederà alla consegna in via d'urgenza nelle more di stipula del contratto previa acquisizione della cauzione definitiva.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 92 comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

5. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall' art.93 del Codice, pari ad **€. 3.013,61** pari al 2% (due percento) del valore dell'appalto. La cauzione dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità a scelta del concorrente:

(1) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito (in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere prodotta copia scansionata e firmata digitalmente del titolo da inserire nell'apposito campo così come oltre indicato);

(2) in contanti (assegno o mediante bonifico bancario presso la tesoreria comunale CREDITO VALTELLINESE S.P.A. STRADA PADANA SUPERIORE N. 231 20090 VIMODRONE tel. 022505031/ fax. 022505349 coordinate bancarie: IT91A0521634080000000003698 causale: "deposito cauzionale provvisorio per partecipazione gara CUC, per affidamento del servizio di manutenzione verde pubblico durata mesi sei Comune di Vimodrone" con versamento presso la medesima banca. E' necessario in tal caso produrre copia

scansionata e firmata digitalmente della ricevuta di avvenuto versamento della somma da inserire nell'apposito campo di cui oltre. In tal caso per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della Banca presso cui si dovrà appoggiare il mandato di pagamento per la restituzione;

(3) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'*articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58*.

In caso di prestazione della **garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione, firmata digitalmente**, di un istituto bancario o di una assicurazione o altro soggetto di cui al comma 8 dell'articolo 93 del Codice contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva**, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione** questa dovrà:

i) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 9 dell'articolo 103 del Codice (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizze - tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell' 11 Maggio 2004, dovrà essere integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile mentre ogni riferimento all'articolo 30 della legge 11 febbraio 1994 n. 109 deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del codice nonché della decorrenza della durata dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte);

ii) essere un documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n 82/2005. **Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate**, è consentito caricare a sistema MEPA la copia scansionata e consegnare la **garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe** della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DURATA MESI SEI COMUNE DI VIMODRONE "presso l'ufficio protocollo del Comune ove ha sede l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Solo il Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00

iii) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore firmata digitalmente da quest'ultimo che attesti il potere impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

iv) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;

v) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

vi) **prevedere espressamente:**

- (1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- (2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- (3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
- (4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato).

All'importo della cauzione provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 93 del Codice e della cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice, qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, si applicano le riduzioni previste nel medesimo comma 7 dell'art. 93 sia per la cauzione provvisoria che per la cauzione definitiva.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione rispetto a quanto previsto nel presente atto potrà essere sanata ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al presente atto. In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- ✓ la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice e dalla bozza di capitolato che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste;
- ✓ la **polizza assicurativa** di cui all'articolo 103 comma 7 del Codice ed in base a quanto previsto nel capitolato avente un massimale per sinistro non inferiore ad euro 500.000,00.

Si precisa che:

i) In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

iii) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 45 del codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

6. Pagamento contribuito in favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 20,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del *21 dicembre 2011 così come modificata dalla deliberazione dell'AVCP del 05 marzo 2014 e dalla deliberazione dell'ANAC del 22/12/2015 n. 163*.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006 previo pagamento alla Stazione Appaltante della **sanzione pecuniaria** di cui al paragrafo 4.3 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima

della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente della procedura di gara

7. Requisiti di idoneità professionale, Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- a. iscrizione nei registri CCIAA per attività inerenti l'oggetto dell'affidamento con l'indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei titolari di cariche.
- b. Essere in possesso della certificazione Green ISO 14001:2004 per il settore del verde pubblico;
- c. Essere in possesso della certificazione SOA cat. OS24 cl.I

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista nel suddetto articolo 89 del codice .

Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione. Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le Condizioni di svolgimento del servizio previste negli atti allegati alla presente lettera di invito nonché alle condizioni generali di Contratto concluso nel MEPA tra soggetto aggiudicatore e fornitore in conformità a quanto stabilito dal Bando di Abilitazione al MEPA "Facility Management Urbano".

L'offerta dovrà pervenire nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato ossia entro **le ore 10.00 del giorno 20/06/2016** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma MEPA, con le modalità ivi stabilite;
- Eventuale documentazione in formato cartaceo, di cui al successivo paragrafo del presente atto da inviarsi mediante plico al Comune di Vimodrone, dove ha sede l'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante – Ufficio Protocollo via C. Battisti 54/56 20090 Vimodrone (MI);

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al sito www.acquistinretepa.it accedendo alla Piattaforma del mercato elettronico ed individuando la procedura di Rdo in oggetto secondo le modalità contenute nel *Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Imprese* – "Guida alla risposta di una RdO da parte dell'Impresa" ultima versione pubblicata sul sito di cui sopra cui si opera integrale rinvio.

L'offerta dovrà esser presentata esprimendo il ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara direttamente in piattaforma.

Dovrà essere allegato in piattaforma l'allegato redatto secondo il Mod. All. 5 con il quale viene dichiarato il vincolo dell'offerta per 180 gg. nonché il costo complessivo dei costi relativi alla sicurezza **inerenti ai rischi specifici propri afferenti all'attività svolta** di cui al comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire con le modalità contenute nel *Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Imprese* – “Guida alla risposta di una RdO da parte dell'Impresa” e che consentono di predisporre:

- a) La virtuale busta A - Documentazione di carattere **amministrativo**
- b) La virtuale busta B – Documentazione di carattere **tecnico ed economico**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. **Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.**

La Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nel sopra richiamato Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per Impresa – “Guida alla risposta di una RdO” ultima versione pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma MEPA, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale MEPA.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura .

Il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In casi di R.T.I. o Consorzio.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare nel sistema MEPA, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo del presente atto. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3 del codice, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 2 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso MEPA (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso MEPA, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sul MEPA.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara;

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale;

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità previste da MEPA.

Ai fini della valida partecipazione alla Rdo in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Verranno **escluse le offerte in aumento** rispetto all'importo a base di gara.

L'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

9. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa".

Nella virtuale busta A " Documentazione amministrativa" devono essere inseriti i seguenti documenti:

a) Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara, resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1, predisposto dall'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il concorrente dovrà caricare detta dichiarazione conforme al Modello all'Allegato 1. Detta dichiarazione contiene:

- la conferma di partecipazione alla procedura di che trattasi indicando la forma con la quale intende partecipare tra quelle illustrate nel modello All. 1.

- la **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific.** attestante: - nel caso di operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministero delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del

Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze; dichiara di eleggere domicilio per qualsiasi comunicazione/chiarimento inerente la procedura, come previsto all'atto di abilitazione al MEPA, presso "l'Area comunicazioni di sistema" del MEPA nonché indica il referente per la gara; dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprese le giustificazioni presentate per l'offerta economica (**Attenzione:** *qualora il concorrente intenda opporsi all'accesso a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve annullare questa dichiarazione, barrandola, e presentare autonoma dichiarazione separata, avente ad oggetto "Dichiarazione ex art. 53 comma 5 lettera a) del codice". Nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La stazione appaltante si riserva di valutare e comparare l'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati*); - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; - dichiara di essere a conoscenza che ci si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da ogni singolo operatore economico in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente; - dichiara di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata del contratto e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti negli atti di gara); - di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso; - di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio; - di avere giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; - di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio oggetto di affidamento; La dichiarazione completa di tutte le attestazioni/dichiarazioni indicate sopra da inserire nella busta Amministrativa, formulata utilizzando il modello All. 1 predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente e caricata a sistema. Detta dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, la relativa procura.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente);

b) Cauzione provvisoria rilasciata in modalità telematica

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, dovrà caricare sul portale MEPA, la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione della procedura, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata, nel medesimo campo, unitamente alla dichiarazione che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione come sopra indicato.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata come indicato al precedente paragrafo 5.

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016]: il concorrente dovrà caricare in MEPA anche dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della certificazione che dà titolo alla riduzione ovvero copia conforme della suddetta certificazione, scansionata e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello "All.4" allegato al disciplinare di gara, predisposto dall'Ufficio Comune operante come CUC e costituente parte integrante della presente lettera di invito;

La cauzione, unitamente agli altri allegati, dovrà essere caricati nella busta amministrativa zippati in un'unica cartella .zip o equivalente.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere fideiussione con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su MEPA la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale,

con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: " NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERDE PUBBLICO MESI SEI COMUNE DI VIMODRONE " presso l'ufficio protocollo ove ha sede l'Ufficio Comune operante come cuc di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico] OLTRE A QUANTO INDICATO SOPRA, nel predetto campo deve essere inserito anche l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Nel caso sopra indicato, detto impegno del Fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione deve essere contenuto in un documento informatico ai sensi dell'articolo 1 lettera p) del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 da caricare in Piattaforma, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.lgs. n. 82/2005. **Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate**, è consentito caricare a sistema la copia scansata e consegnare detto impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERDE PUBBLICO MESI SEI COMUNE DI VIMODRONE " presso l'ufficio protocollo ove ha sede l'Ufficio Comune operante come cuc di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana);

c) Procura (eventuale)

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittori.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell'apposito campo presente in Piattaforma.

d) Documentazione in ordine all'avvalimento

Il concorrente dovrà formulare apposita dichiarazione secondo il modello **AII. 2** "Dichiarazione in ordine all'avvalimento" con la quale:

-indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere Economico. Finanziario, Tecnico. Organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

-attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

-dichiara di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

-attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ;

Allegata alla predetta dichiarazione deve essere inserita copia scansata del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal

contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del codice nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

10. Contenuto della busta B“ Documenti di carattere tecnico”

Ai fini della valutazione tecnico-qualitativa l'operatore economico concorrente dovrà presentare, caricandola a sistema MEPA, una relazione tecnica redatta secondo il modello All. 3 predisposto dall'ufficio CUC allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, nel quale l'offerente indica i valori offerti per quanto concerne gli elementi di valutazione oltre indicati.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente. Dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed in tal caso va allegata la relativa procura.

11. Contenuto della busta C “Offerta economica”

Il concorrente dovrà scaricare compilare sottoscrivere digitalmente e caricare a sistema il modello di dichiarazione di offerta conforme al modello All. 5 allegato alla presente lettera di invito.

Il concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica *compilando il documento automatico predisposto dal sistema che andrà scaricato, firmato digitalmente e reinserito a sistema*. In particolare si dovrà provvedere a:

- a) Compilare l'offerta secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA ed esprimendo il ribasso percentuale offerto rispetto al valore posto a base di gara di **euro 150.680,57**. Il ribasso va espresso con un valore al massimo di tre cifre dopo la virgola.
- b) **IMPORTANTE:** Indicare ed inserire sistema a nell'apposito campo “costi relativi alla sicurezza” l'importo di €. 1.486,27 (millequattrocentoottantasei,ventisette). **L'INDICAZIONE DEI COSTI AZIENDALI SPECIFICI va fatta sull'apposito modello All. 5 di cui oltre.**
- c) Allegare il modello di dichiarazione di offerta economica All. 5 di cui oltre;
- d) Allegare un foglio sul quale apporre la marca da bollo come oltre indicato.

Nell' All. 5 dichiarazione di offerta economica, il concorrente dovrà dichiarare con riferimento alle obbligazioni previste negli atti di gara: 1) di obbligarsi ad adempiere a tutte le prescrizioni previste negli atti di gara, 2) che la propria offerta economica è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, onnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara; 3) indica la stima dei costi relativi alla sicurezza inerenti i rischi **specifici propri dell'attività dell'impresa** di cui al comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali). La dichiarazione va compilata sottoscritta digitalmente e caricata a sistema nella busta B Offerta economica.

All'offerta economica dovrà essere allegata **Marca da bollo** applicando n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio caricandola nella medesima busta C.

12. Modalità e termini di presentazione del plico offerta

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, *il concorrente dovrà procedere all'invio dell'offerta secondo le modalità previste nei manuali d'uso scaricabili dal portale Acquistinrete. Il sistema restituirà un messaggio di conferma al termine dell'operazione di invio dell'offerta.*

La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo

del portale è possibile contattare il numero verde al n. 800753783 e sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione contatti. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel presente atto, pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla Rdo.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

13. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici). In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'AVCP ha emesso la "Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012" con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

L'art. 9 della suindicata Deliberazione, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12 giugno 2013, prevede al comma 1 bis per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di approvazione della presente lettera di invito non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa con le modalità tradizionali.

I requisiti speciali di partecipazione previsti nel presente atto, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto al requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, mediante certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione;
- 2) quanto al requisito del possesso della certificazione Green ISO 14001:2004 per il settore del verde pubblico mediante certificazione rilasciata da apposito organismo di certificazione in corso di validità;
- 3) quanto al possesso del requisito della certificazione SOA cat. OS24 cl. 1 mediante certificazione SOA rilasciata da apposito organismo di certificazione in corso di validità;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato nel presente atto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Nel caso di partecipazione in forma associata, ferma la necessità di comprova del possesso dell'intero requisito, si precisa che la mandataria dovrà comprovare il possesso del requisito in misura maggioritaria in senso relativo. I requisiti per i quali non si può procedere all'acquisizione d'ufficio, saranno richiesti ai concorrenti ed a tal fine detti documenti potranno essere presentati, a scelta del concorrente attraverso l'invio in formato elettronico tramite il sistema MEPA nell'apposita sezione ovvero in formato cartaceo, in busta chiusa da inviarsi all'indirizzo sopra indicato per tutta la documentazione cartacea, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate sopra indicate, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione di 10 giorni dalla relativa richiesta. L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di

destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte del Comune.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti conseguenti.

14. Procedura di aggiudicazione

14.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il rapporto qualità -prezzo ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice (Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016 sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nel presente atto:

Criterio	Punteggio massimo
<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	80
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	20
<i>Totale</i>	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):

$P_{totale} = PT + PE$
--

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
A. Modalità di svolgimento del servizio: monitoraggio, esecuzione dei sopralluoghi, elaborazione dei preventivi, pianificazione e programmazione interventi, rendicontazione, gestione informazioni e report , documento di organizzazione del servizio	<u>Punti 25</u> di cui:	
A1) Monitoraggio mensile del patrimonio verde oggetto d'appalto, espletato attraverso verifiche ispettive di tipo visivo e report finali, <u>nonché nella prevenzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria</u>, conseguenti l'attività di Monitoraggio del patrimonio verde. Le aree su cui effettuare le indagini sono quelle individuate negli allegati	Punti 20	L'attribuzione del punteggio, max punti 20 avverrà con "Punteggio tabellare", vale a dire è un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuiti o non attribuito in ragione della offerta ("SI") o mancata offerta ("NO")

planimetrici di gara		
A2) Presentazione documento di organizzazione del servizio , con organigramma della struttura dedicata al servizio. Il concorrente dovrà definire le funzioni a supporto del servizio e le professionalità necessarie per realizzarlo concretamente;	Punti 5	L'attribuzione del punteggio max di punti 5 avverrà con "Punteggio tabellare", vale a dire è un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuiti o non attribuito in ragione della offerta ("SI") o mancata offerta ("NO")
B. Modalità di svolgimento delle attività manutentive ordinarie sulle componenti vegetali	Punti 15	
Personale dedicato all'Appalto. Il concorrente dovrà indicare il numero di operatori addetti, che espleteranno le lavorazioni previste in appalto. Sarà valutato il numero di squadre messe a disposizione		<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 15 avverrà con modalità lineare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 squadre costituite cadauna, da almeno 4 operatori (2 operai qualificati e 2 operatori generici) : punti 15 ▪ 3 squadre costituite cadauna, da almeno 4 operatori : (2 operai qualificati e 2 operatori generici) punti 10 ▪ 2 squadre costituite cadauna, da almeno 4 operatori (2 operai qualificati e 2 operatore generici) punti 5 ▪ 1 squadra costituite cadauna, da almeno 2 operatori (1 operaio qualificato e 1 operatore generici) punti 0
C. Modalità di espletamento delle attività di aggiornamento dell'anagrafe del patrimonio e gestione del sistema informativo:	Punti 30	
Aggiornamento planimetrico del censimento del patrimonio verde, fornito dalla Stazione Appaltante		L'attribuzione del punteggio max di punti 30 avverrà con "Punteggio tabellare", vale a dire è un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione della offerta ("SI") o mancata offerta ("NO")
D. Prestazioni migliorative degli standard quantitativi e/o qualitativi rispetto al minimo indicato,prestazioni aggiuntive per servizi,lavorazioni ed elementi di qualificazione non previsti nel CSA.	Punti 10	

<p>Numero di sfalci aggiuntivi, rispetto a quelli previsti in capitolato, che il concorrente intende effettuare</p>		<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 10 avverrà con modalità lineare:</p> <p>2 tagli : punti 10</p> <p>1 taglio: punti 5</p> <p>0 tagli: punti 0</p>
--	--	--

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

La Commissione provvede ad attribuire il punteggio di **20 punti** relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul ribasso offerto sull'importo posto a base di gara:

-formula lineare alla migliore offerte (interdipendente):

$$\frac{PE_{\max} \times R}{R_{\max}}$$

14.2 Operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema MEPA e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro. Si procederà quindi all'esame delle offerte.

Per i soli concorrenti che abbiano sottomesso l'offerta si attiverà la seduta pubblica. La stazione appaltante procederà a trasmettere mediante la funzionalità dell'area comunicazioni, una comunicazione per rendere noto ai concorrenti l'avvenuta apertura della seduta.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'ufficio CUC presso il Comune di Vimodrone stanza n. 25 primo piano o altra disponibile Via C. Battisti, 56 Vimodrone. La gara sarà dichiarata aperta dal Presidente della Commissione di gara il giorno **20/06/2016 alle ore 10.30** alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nei giorni successivi o in altri giorni, ed in tal caso, questi saranno comunicati ai concorrenti mediante comunicazione del sistema MEPA.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, La Commissione, nella prima seduta di gara, procederà:

- a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono. *MEPA, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento offerta generato automaticamente dal sistema. La stazione appaltante, all'atto della creazione della Rdo prevederà che il sistema effettui automaticamente anche sulla restante documentazione la validità delle firma digitale apposta.*
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi.

- Le Offerte tecniche ed economiche, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in sistema MEPA e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né a CONSIP, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Inoltre, nella predetta seduta, la Commissione di gara procederà, altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti. Concluse le predette operazioni la Commissione di gara procederà

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui agli artt. 47 48 del D.Lgs. 50/2016 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. 50/2016, dal DPR 207/2010 per le parti ancora applicabili e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice le necessarie integrazioni e chiarimenti , assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. 50/2016, dal DPR 207/2010 e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

Successivamente la Commissione procederà all' **apertura dell'offerta tecnica**, ed all'esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto richiesto dal presente atto.

In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente , la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 83 comma 9 del Codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni. La Commissione quindi proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi parziali sulla base di quanto previsto nel presente atto

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva ed in tal caso verrà comunicata per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" si procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione di cui sopra.

La Commissione procederà poi all' **apertura telematica delle offerte economiche**, alla lettura dei ribassi offerti.

In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 83 comma 9 del Codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

Successivamente la Commissione provvede ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione e nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte sopra e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti si provvede alla verifica di eventuale anomalia dell'offerta secondo quanto previsto dal codice. Terminata detta verifica si procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara e si trasmette tutto al Comune associato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio nell'offerta *economica o tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle predette operazioni, vi sarà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente dalla commissione.

La graduatoria provvisoria, così visualizzata e trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata automaticamente dal sistema MEPA non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della procedura. Sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

**Il Responsabile dell'Ufficio Comune operante
come Centrale Unica di Committenza
F.to Dott.ssa Chiara Gregorini**

Allegati alla lettera di invito:

Modello "All. 1": Dichiarazione resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Modello "All. 2" Dichiarazione di avvalimento;

Modello "All. 3": Dichiarazione di offerta tecnica;

Modello "All. 4" Dichiarazione di conformità documenti;

Modello "All. 5" Dichiarazione di offerta economica;

Allegati tecnici: capitolato tecnico, quadro economico di gara, DUVRI, planimetrie aree intervento.